



# SMĚRNICE Č. 1/2014

## ČLENSTVÍ A ČLENSKÉ SCHŮZE ve spolku Naděje pro kámoše z.s.

### 1. Obecná ustanovení

Členství ve spolku Naděje pro kámoše z.s. je dobrovolné, nikdo nikoho nemůže k členství nutit. Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba.

Členství se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.

Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce.

### 2. Vznik členství a přihláška

Členství ve spolku vzniká na základě písemné přihlášky, kterou žadatel vytiskne, vyplní hůlkovým písmem a vlastnoručně podepsanou doručí na adresu sídla spolku Naděje pro kámoše z.s. – Bukovinka 139, 679 05 Křtiny. Přihláška může být doručena osobně, poštou nebo naskenovaná prostřednictvím emailu [info@nadejeprokamose.cz](mailto:info@nadejeprokamose.cz).

### 3. Jednání o přihlášce

Nové členy přijímá správní rada na základě přijaté přihlášky. Po přijetí této přihlášky bude členství projednáno správní radou a o rozhodnutí bude žadatel informován písemně, nejpozději do 30 dnů od doručení přihlášky. Pro přijetí člena je potřeba souhlas dvoutřetinovou většinou. Správní rada Naděje pro kámoše z.s. má právo přihlášku fyzické nebo právnické osoby odmítnout, a to i bez udání důvodu.

V případě kladného rozhodnutí a přijetí žádosti o členství bude žadateli doručena společně s rozhodnutím i členská karta.

### 4. Platba členského příspěvku nových členů

Vstupní členský příspěvek je stanoven ve výši 500,- Kč.



Žadatel o členství nabude veškerých práv a povinností vyplývajících ze stanov spolku až po uhrazení členského příspěvku. Tento musí být uhrazen do 15 dnů od doručení rozhodnutí o přijetí člena do spolku na transparentní účet: 100 110 100/2010 – Fio bank nebo hotově v sídle spolku. Při nesplnění této povinnosti má spolek právo dodatečně přihlášku odmítnout a nově vzniklé členství okamžitě zrušit. Pro identifikaci platby bude použit variabilní symbol, který je shodný s evidenčním číslem člena spolku a v poznámce pro příjemce bude uvedena poznámka: „členský příspěvek“.

## **5. Členský příspěvek stávajících členů**

Členský příspěvek stávajících členů spolku Naděje pro kámoše z.s. musí být zaplacen v plné výši 500,- Kč, nejpozději posledního dne v měsíci květnu toho roku, pro který se členský příspěvek platí.

Stávající členové spolku mají právo na rozložení platby členského příspěvku, a to po předchozí domluvě a se svolením správní rady.

O členech a členských poplatcích se vedou interní záznamy, které slouží pouze pro interní evidenci a nejsou dostupné veřejnosti ani ostatním členům spolku.

## **6. Doklad o členství**

Dokladem o členství je platná členská karta spolku Naděje pro kámoše z.s..

## **7. Zánik členství**

Členství ve spolku Naděje pro kámoše z.s. zaniká:

- vystoupením, kdy člen písemně oznámí ukončení členství a toto doručí správní radě spolku Naděje pro kámoše z.s.,
- vyloučením člena v případě nezaplacení členského příspěvku ve dvou po sobě následujících letech,
- vyloučením člena v případě, že závažně porušil povinnost vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nesjednal nápravu,
- vyloučením člena v případě, že se déle než dva roky nepodílí na činnosti sdružení, v případě, že nedodrží stanov, provozní řády, neplní svoje povinnosti, nebo svým jednáním poškozují spolek Naděje pro kámoše z.s.,
- úmrtím člena jako fyzické osoby nebo zánikem člena jako právnické osoby
- zánikem spolku.

O vyloučení člena rozhoduje správní rada a toto rozhodnutí o vyloučení člen obdrží písemnou formou.



## **8. Práva členů**

Mezi práva členů patří zejména:

- právo na veškeré informace týkající se spolku,
- podílet se na celkové činnosti spolku,
- předkládat návrhy a podněty k činnosti spolku,
- vznášet stížnosti a připomínky k činnosti spolku,
- aktivně se podílet na stanovování cílů a budoucích plánů spolku,
- aktivně se účastnit osvětových programů a přednášek, kulturních a popularizačních aktivit, benefičních a petičních akcí, různých aukcí a ostatních akcí, které pořádá spolek,
- účastnit se výročních zasedání členských schůzí, jako i mimořádných a náhradních členských schůzí.
- 

## **9. Povinnosti členů**

K povinnostem člena spolku patří zejména:

- řídit se stanovami a respektovat provozní řády, směrnice a jiné vnitřní předpisy a pokyny orgánů spolku,
- pravidelně platit členský příspěvek,
- aktivně hájit zájmy spolku,
- dodržovat ve spolku zásady dobrých mravů,
- dodržovat mlčenlivost v případě informací týkajících se spolku, je-li toto vyžadováno,
- dodržovat všechny dohody, pravidla a smlouvy uzavřené spolkem,
- nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku
- plnit rozhodnutí správní rady a členské schůze,
- informovat o všech svých aktivitách v rámci spolku.

## **10. Členská schůze**

Členská schůze je shromážděním členů spolku. Každý člen má právo účastnit se členských schůzí.

## **11. Svolání členské schůze**

Členskou schůzi svolává a připravuje správní rada spolku podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně, vždy poslední víkend v měsíci červnu.



Pozvánka na členskou schůzi musí být doručena každému členovi spolku písemnou nebo elektronickou formou, a to nejpozději 10 dnů před konáním členské schůze. Pozvánka musí obsahovat datum, přesný čas a místo konání členské schůze, dále důvod, proč je členská schůze svolána, a v poslední řadě body programu, které budou na členské schůzi projednávány.

Kdo zasedání svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Stane-li se tak méně než týden před oznámeným datem zasedání, nahradí spolek členům, kteří se na zasedání dostavili podle pozvánky, účelně vynaložené náklady.

## **12. Pravomoci členské schůze**

Členům na členské schůzi náleží především

- a) podávat návrhy, připomínky a vznášet dotazy správní radě spolku, které se týkají veškeré činnosti spolku,
- b) projednávat a schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období,
- c) schvalovat plán činnosti a akcí na příští období včetně návrhu finančního rozpočtu,
- d) rozdělovat si úkoly týkající se činnosti a akcí pořádaných pod záštitou spolku Naděje pro kámoše z.s.

Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

## **13. Mimořádná členská schůze**

Mimořádnou členskou schůzi svolává správní rada v případě, že se vyskytnou důležité otázky či potřeby, o kterých náleží rozhodovat členské schůzi. Povinností správní rady je svolat členskou schůzi, požádá-li o to s udáním důvodu alespoň jedna třetina členů písemnou nebo elektronickou formou.

Podmínky pro svolání mimořádné členské schůze jsou stejné jako při svolání řádné členské schůze.

## **14. Náhradní členská schůze**

Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může statutární orgán nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou, ve lhůtě patnácti dnů od předchozího



zasedání členské schůze, náhradní zasedání členské schůze. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze.

Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání.

### **15. Usnášeníschopnost**

Členská schůze je schopna usnášet se za účasti většiny členů spolku. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení, kdy každý člen má jeden hlas.

### **16. Zápis z členské schůze**

Statutární orgán spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání a do třiceti dnů jej zašle elektronicky nebo písemně všem členům spolku Naděje pro kámoše z.s. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další členy členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.

---

*Směrnici 1/2014 schválila správní rada na zasedání dne 20.7.2014 a tato je platná ode dne schválení a podpisu všech členů správní rady.*

\_\_\_\_\_

*Mgr. Lenka Musilová, předseda správní rady*

\_\_\_\_\_

*Michal Musil, místopředseda správní rady*

\_\_\_\_\_

*Ing. Eva Augustinová, místopředseda správní rady*

*V Bukovince dne 20.7.2014*